

EMPRESA _____

CÓDIGO _____ / _____
(a rellenar por La Fundación)

DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL/LA TITULAR

Son titulares todos los trabajadores de las empresas asociadas, así como los que causando baja por incapacidad permanente o jubilación y la persona viuda o huérfana absoluta de un trabajador fallecido.

Nombre y Apellidos _____ Género M F
 Domicilio _____ C.P. _____
 Localidad _____ Provincia _____ D.N.I. _____ / _____
 Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____
 Tfno. Móvil _____ Tfno. Fijo _____ E-mail _____ @ _____

DATOS BANCARIOS (24 dígitos)

Código IBAN _____ Entidad _____ Oficina _____ D.C. _____ Número de Cuenta _____

***IMPRESINDIBLE adjuntar fotocopia del DNI con esta solicitud.**

ALTA DE BENEFICIARIOS/AS

Son beneficiarios el cónyuge o asimilado en cualquier circunstancia, y los hijos, padres y hermanos en los que exista la doble condición de convivencia y dependencia económica con el titular:

***Firma obligatoria para beneficiarios a partir de 13 años.**

<p>1. Nombre y Apellidos _____ Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____ D.N.I. _____ Parentesco _____</p>	
<p>2. Nombre y Apellidos _____ Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____ D.N.I. _____ Parentesco _____</p>	
<p>3. Nombre y Apellidos _____ Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____ D.N.I. _____ Parentesco _____</p>	
<p>4. Nombre y Apellidos _____ Fecha de Nacimiento ____ / ____ / ____ D.N.I. _____ Parentesco _____</p>	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL ALTA DE BENEFICIARIOS/AS

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Cónyuge e hijos | Fotocopia del libro de familia. |
| 2. Padres y hermanos | Certificado de empadronamiento conjunto expedido por el Ayuntamiento y dependencia económica. |
| 3. Parejas de hecho | Certificado acreditativo de pareja de hecho expedido por el Ayuntamiento o Gobierno Vasco. |
| 4. Convivencia | Certificado de empadronamiento conjunto en convivencia mínima de 2 años. |

Para que la solicitud tenga validez, esta ficha deberá ser cumplimentada íntegramente. Asimismo, mediante las firmas de este documento, el titular y beneficiarios aceptan las condiciones descritas y se hacen responsables de la veracidad de la información.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable:	FUNDACIÓN LABORAL SAN PRUDENCIO
Finalidad:	Prestar los servicios de gestión y aplicación de la Responsabilidad Social Empresarial, proporcionando servicios y apoyo a las empresas y sus trabajadores en ámbitos tales como: - Prestaciones Sociales - Servicios Socio-Asistenciales - Servicios Socio-Laborales - Servicios Socio-Residenciales - Educación y Cultura-Sensibilización y Concienciación - Innovación social A este respecto, se le informa de que los sectores específicos y concretos de actividad respecto de los que podrá recibir información o publicidad desde La Fundación y las empresas del grupo, son todos los referentes a los servicios y prestaciones que ofrece y aquellos que considere en cada momento, con el objeto de mejorar su calidad de vida personal y laboral. Asimismo, se conservarán los datos de las personas con la finalidad de gestionar adecuadamente la antigüedad acumulada.
Legitimación:	El propio interesado.
Destinatarios:	Las empresas del grupo Fundación y los Organismos Oficiales que por ley sea necesario.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional.
Procedencia:	El propio interesado, o su representante legal.
Información adicional:	http://lafundacion.com/aviso-legal-politica-privacidad

En Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 20 _____